

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "ООШ № 10" с. Штурбино  
\_\_\_\_\_ Мерчанова Л.В.  
Приказ №1 от 09.01.2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Всероссийских проверочных работ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013; приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МБОУ "ООШ № 10" с. Штурбино Красногвардейского района Республики Адыгея (далее — школа).

1.3. Цель проведения ВПР — обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.

1.6. Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным.

1.8. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, принимает школа совместно с родителями (законными представителями) ребенка (по заявлению) (приложение)

1.9. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.10. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.11. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

## **2. Функции участников ВПР**

### **2.1. Школа:**

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;
- выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы до 01 января последующего года.

### **2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:**

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

### 2.3. Классные руководители:

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе, в части:
- обязанности участия в написании ВПР;
- процедуры написания ВПР;
- присваивают коды всем участникам;
- информируют обучающихся и родителей о результатах участия в ВПР.

### 2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### 2.5. Организатор:

- проводит инструктаж для обучающихся;
- организует выполнение участниками работы;
- в процессе проведения работы организует заполнение бумажного протокола.
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает координатору.

## **3. Регламент проведения ВПР.**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР.

3.4. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам.

3.5. Распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

3.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

3.8. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании ОО, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета. ВПР

продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

3.9. По окончании работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

3.10. Учитель, работающий в классе, эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.11. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.12. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

#### **4. Срок действия Положения.**

4.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего.

Приложение

Согласие родителей (законных представителей)  
на участие в ВПР детей с ОВЗ, детей-инвалидов,  
детей, индивидуально обучающихся на дому

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

добровольно даю согласие на участие моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_ класса, в ВПР по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,  
продолжительностью работы.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «ООШ №10» с. Штурбино  
Мерчановой Л.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу освободить моего ребёнка \_\_\_\_\_,

ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, от участия в ВПР.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_